АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2013 № 42-па

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений расположенных на территории Красногривенского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с [ч 7.1 ст. 8](consultantplus://offline/ref=3D6125BE55B0B9574420976AE45781797DDFD2613B0A2817D2EE202D6BF0F6C618554DC8A97BE1EAt8G9H) Федерального закона "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par30) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений расположенных на территории Красногривенского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Красногривенский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красногривенского сельсовета В.В.Морозова

Утвержден

постановлением

Администрации Красногривенского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

от 18.04.2013 № 42-па

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений расположенных на территории Красногривенского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений расположенных на территории Красногривенского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3. Проверку осуществляет специалист по кадровой работе Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

7. При осуществлении проверки специалист по кадровой работе Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Администрация Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Администрацией Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области принимается одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, на должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения расположенного на территории Красногривенского сельсовета, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.