АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Красная Грива

24.02.2014 № 6-па

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьёй 2 Закона Новосибирской области от 27.04.2010 г. № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Красногривенского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение № 1), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение № 2).

 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Красногривенский вестник».

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

# Глава Красногривенского сельсовета В.В.Морозова

#

 Приложение № 1 к

постановлению администрации

Красногривенского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

от «24» февраля 2014 г. № 6-па

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», предусматривающие составы правонарушений | Ф.И.О., занимаемая должность |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН: |
|  | 3.3. нарушение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами к качеству предоставляемых услуг по погребению.      | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 3.4. нарушение порядка ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления гражданам жилых помещений   |  Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
| 2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК: |
|  | 4.1. п.2 несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на зданиях, сооружениях, в транспорте и на иных объектах | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 4.2. нарушение тишины и покоя граждан.  | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 4.4.выбрасывание предметов с балконов, лоджий и из окон зданий и сооружений, из транспортного средства.  | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 4.5. Ненадлежащее содержание животных и птиц. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
| 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА: |
|  | 5.2. нарушение порядка размещения временных объектов | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 5.3. нарушение правового режима использования территориальных зон. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 5.6. нарушение правил предоставления земельного участка для погребения | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
| 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ: |
|  | 7.1. нарушение установленного порядка вывоза твёрдых и жидких бытовых отходов |  Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 7.3. нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения и местного (муниципального) значения, их территорий и зон их охраны | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА: |
|  | 8.2. нахождение и мойка транспортных средств в не предназначенных для этого местах | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.3. Отсутствие вывесок или повреждений вывесок и указателей на жилых домах, зданиях, сооружениях. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.7. Ликвидация аварий на участках водопровода, канализации, теплосети с нарушением установленных сроков и (или) без уведомления соответствующих органов и служб. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.8. Нарушение установленных требований по содержанию устройств наружного освещения |  Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.10. нарушение порядка содержания и ремонта конструктивных элементов наружных и подземных инженерных коммуникаций. | Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета;  |
|  | 8.15. Сброс воды на проезжую часть улиц, в других неустановленных местах. | Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.18. нарушение установленных требований по содержанию зданий, строений, капитальных и временных сооружений.  | Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.21. нарушение установленных муниципальными нормативными актами правил содержания мест погребения | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 8.22. нарушение иных требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области благоустройства | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета  |
| 6. АДМИНИСТРРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВЛИ И ДЕМОНСТРАЦИИ И ВИДЕОПРОДУКЦИИ: |
|  | 9.1. торговля в неустановленных местах. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 9.2. нарушение правил организации и порядка работы рынков (микрорынков), ярмарок | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 9.3. Продажа печатной продукции эротического характера с нарушением установленных требований  | Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 9.4. нарушение установленных нормативов распространения продукции, аудио-, кино- и видеопродукции, компьютерных программ и иной продукции, не рекомендуемой несовершеннолетним, не достигшим возраста 16 лет | Квашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
| 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ |
|  | 10.3. нарушение правил организации осуществления пассажирских перевозок | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета |
| 8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОХРАНЫ СОБСТВЕННОСТИ: |
|  | 11.1. неперечисление либо несвоевременное перечисление бюджетных средств.  | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.2. несоответствие бюджетной росписи расходам, утверждённым бюджетом. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.3. несоответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджетной росписи. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.4. финансирование расходов сверх утверждённых лимитов. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.5. предоставление бюджетных кредитов с нарушением установленного порядка. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.6. предоставление бюджетных инвестиций с нарушением установленного порядка. | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.7. предоставление государственных или муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.9. нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах либо передачу их в доверительное управление. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.10. несоблюдение обязательности зачисления доходов бюджетов. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.11. несвоевременное исполнение платёжных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.12. нецелевое использование бюджетных средств. | Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.13. нарушение срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе.  | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.14. нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета Рользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 11.16. нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новосибирской области, и использования указанного объекта | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсовета  |
| 9. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ: |
|  | 12.1. незаконные действия по отношению к символам Новосибирской области, символике муниципальных образований | Морозова В.В. – глава администрации Красногривенского сельсоветаЧуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.3. п.3. невыполнение должностным лицом органа местного самоуправления, организации или общественного объединения законных требований депутата представительного органа местного самоуправления | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.3. п.4 несоблюдение должностным лицом органа государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления, организации или общественного объединения установленных законом сроков предоставления информации, предусмотренной требованиями областного законодательства и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, депутату Новосибирского областного Совета депутатов, главе муниципального образования, главе администрации муниципального образования, депутату представительного органа местного самоуправления | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.3 п.5. несоблюдение должностным лицом органа государственной власти Новосибирской области, органа местного самоуправления, организации или общественного объединения установленных законом сроков предоставления ответа по обращению депутата Новосибирского областного Совета депутатов, депутата представительного органа местного самоуправления, признанному депутатским запросом | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.4. непредставление сведений (информации) в Контрольно-счётную палату Новосибирской области, контрольный органа муниципального образования | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаРользинг Н.И. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.5. невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль. | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |
|  | 12.6. непредставление сведений (информации) в органы местного самоуправления | Чуликова О.Н. – специалист администрации Красногривенского сельсоветаКвашнин В.А. – специалист администрации Красногривенского сельсовета |

 Приложение № 2 к

постановлению администрации

Красногривенского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

от «24» февраля 2014 г. № 6-па

ПРОТОКОЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

(типовая форма)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

                                                      (место составления протокола)
Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               или наименование, адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства представителя юридического лица)

о совершении им (ей) административного правонарушения, предусмотренного пунктом \_\_\_\_ статьи (статьей) \_\_\_\_\_Закона Новосибирской области [от 14.02.2003 N 99-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/5411380) «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», выразившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (место, время совершения, описание события административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Свидетели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)
     Потерпевшие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)
     Гражданину (представителю юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

                                                                                                                             (фамилия и инициалы)
свидетелю(ям) и потерпевшему (им) разъяснены права и обязанности, предусмотренные [главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подписи потерпевших)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подписи свидетелей)

     Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

     Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     К протоколу прилагаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, составившего протокол)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подписи потерпевших)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подписи свидетелей)

     С протоколом ознакомлен (а),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)

     Замечания по содержанию протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Копию протокола получил (а) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)

     Копию протокола получил (а) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подписи потерпевших)